

hogeschool OT onderwijstechnologie



de Europese Unio

Board room

De board room is een grote vergaderruimte waarin aanwezigen kunnen communiceren met een mobiel conferentiesysteem. Met dit systeem wordt het geluid van elke aanwezige versterkt in de ruimte aan de hand van een microfoon-device. In de board room is het ook mogelijk deelnemers op afstand te bereiken.

1 Start van de vergadering

# adering

## Projecteren met USB-C of HDMI

### 1. Leg de projectie aan door op de MLC op 'ON' te klikken.



- 2. Plug vervolgens de HDMI-kabel of USB-c kabel in je laptop. De USB-c kabel bevindt zich naast de MLC. De HDMI-kabel bevindt zich vooraan de ruimte.
- Klik op de MLC bij de inputmogelijkheden voor de kabel die je zopas inplugde. Standaardmogelijkheden zijn HDMI & USB-c, maar je kan ook andere opties selecteren. Je computerscherm zal vervolgens te zien zijn op de monitor en het projectiescherm vooraan.
- Krijg je jouw scherm nog steeds niet te zien? Druk op Fl op je toetsenbord en controleer of je projectie-instelling op 'Dupliceren' staat.

## Mobiel conferentiesysteem gebruiken

Geluid versterken in de ruimte

Elk device bestaat uit een bedieningsapparaat, een microfoon en een batterij. Neem, afhankelijk van het aantal devices je wil gebruiken, de bedieningsapparaten en microfoons uit de kist vooraan de ruimte. Neem de batterijen van elk device uit het oplaadstation.





2. Om het device te installeren, bevestig je de batterij onderaan in het bedieningsapparaat en plug je de microfoon bovenaan in het bedieningsapparaat. Leg het device aan door op de zwarte knop onder de microfoon te klikken. Om je microfoon te dempen/aan te leggen, klik je nogmaals op de zwarte knop. Licht de microfoon rood op, wordt het geluid gedempt.



3. Plaats, afhankelijk van het aantal, de USB-devices verspreid in de ruimte. Elk device verbindt automatisch met de andere devices in de ruimte. Wanneer je spreekt in de microfoon, wordt het geluid uitgestuurd naar de andere devices in de ruimte. Dit conferentiesysteem is mobiel en kan op verschillende locaties gebruikt worden.

# 3 Online deelnemers bereiken

### MS Teams vergadering aanmaken

1. Open je agenda in MS Teams en maak een nieuwe vergadering aan. Vul de naam, datum, tijdstip en deelnemers van je vergadering in. Klik vervolgens op 'Verzenden'.

 interest biologies
 - 5,6 and

 ∅
 200,000
 2,0
 - 6,0 and

 0
 200,000
 2,0
 - 10,0 and

### De Kandao-camera gebruiken

- In het midden van de ruimte bevindt zich de Kandaocamera, een camera die alle aanwezigen in de ruimte aan de hand van de 360-graden-functie in beeld kan brengen.
- 2. Plug de HDMI-kabel en USB-kabels achteraan de ruimte in ie laptop. Selecteer op de MLC

vooraan de ruimte de inputmogelijkheid 'HDMI'.

 Leg de Kandoa-camera aan door de powerknop 3 seconden in te bouden Wenpeer de Kandoa-camera

houden. Wanneer de Kandao-camera groen oplicht, betekent dit dat de camera klaar is voor gebruik.

### Deelnemen aan de Teams-vergadering

- Neem deel aan de vergadering via de agenda in Teams.
   Open de appraatinstellingen om de juiste audio- en video-invoer te selecteren.
- 2. Kies bij audioapparaten voor 'aangepaste installatie'.
- 3. Kies bij luidspreker voor 'Dante USB Transmit'.
- 4. Kies bij microfoon voor 'Dante USB Receive'.
- 5. Kies bij camera voor 'Kandao-meeting'.
- 6. Kies via het bedieningsbakje van de camera voor het gewenste beeld dat je uitstuurt naar de deelnemers op afstand via de knop 'mode'. Wanneer iemand in de ruimte het woord neemt, wordt deze persoon automatisch in beeld gebracht voor de deelnemer op afstand.



- Leg de Kandao-camera af door via het bedieningsbakje de powerknop 3 seconden in te houden. De camera is uitgeschakeld wanneer de camera niet meer groen oplicht.
- 2. Schakel de projectie uit door op de MLC op 'off' te klikken.
- Haal de batterij uit elk device en plaats deze terug in het oplaadstation. Leg de bedieningsapparaten en microfoons terug in de kist.



 Neem je Teams-vergadering op via de knop 'Meer' – 'Opnemen en transcriberen' – 'Opname starten'. Na de vergadering kan je op dezelfde plaats de opname stoppen.



 Eenmaal de opname verwerkt is, verschijnt een nieuw chatgesprek in je Teams-omgeving. In dit gesprek kan je de opname van de vergadering raadplegen of downloaden.





Test of je duidelijk hoorbaar bent voor de deelnemers off-campus. Spreek bij aanvang van de les een deelnemer op afstand aan en vraag of je duidelijk hoorbaar bent.