Board room

Uitgebreide handleiding





Omschrijving

Werkruimtes kunnen door elke VIVES-medewerker of student gebruikt worden.

Werkruimtes zijn ideaal voor studenten of medewerkers die in groepen aan projecten of opdrachten willen werken. Ze bieden een gedeelde ruimte waar studenten kunnen samenwerken, ideeën kunnen uitwisselen en gezamenlijk aan taken kunnen werken of studeren.

Binnen deze werkruimtes hebben we ook aandacht voor het bereiken van mensen op afstand. Zo kan bijvoorbeeld in specifieke werkruimtes iemand vanop afstand inbellen via de aanwezige apparatuur, maar krijg je ook de mogelijkheid in groep deel te nemen aan een online les.



De board room is een grote vergaderruimte waarin aanwezigen kunnen communiceren met een mobiel conferentiesysteem. Met dit systeem wordt het geluid van elke aanwezige versterkt in de ruimte aan de hand van een microfoon-device. In de board room is het ook mogelijk deelnemers op afstand te bereiken.





Basisfunctionaliteiten

In dit type werkruimte bevindt zich standaard:

- projectiemogelijkheid voor een laptop;
- een (mobiel) conferentiesysteem, bestaande uit een bedieningsapparaat, microfoon en batterij
- 360 graden-camera om de deelnemers in de ruimte in beeld te brengen voor deelnemers op afstand
- monitor en projectiescherm om deelnemers op afstand te zien en het laptopscherm te projecteren

Koppeling met leeractiviteiten

In dit type leerruimte zijn onderstaande leeractiviteiten geschikt:

Samenwerken

Omschrijving

Leren door samenwerking is wat studenten doen wanneer ze samen kennis, inzichten of output opbouwen.

Tijdens de samenwerking ontstaat een proces van gezamenlijke kennisopbouw. Studenten onderhandelen over hun ideeën omtrent concepten en inhouden. Zo komen ze tot een gedeelde output. In het proces kunnen ze elkaar uitdagen en leren ze ook omgaan met peerfeedback om samen tot de best mogelijke output te komen. Leren door samenwerking omvat voornamelijk ook de leeractiviteiten discussiëren, toepassen en produceren.

Hoe kan je deze leeractiviteit vormgeven?

Voorbeelden zijn groepsoutput (vb presentaties, verslag, product, wiki, …) ► projectwerk (met casus) ► jigsaw ► brainstorm ► peertutoring, peer feedback ► vergaderen ► COILproject (collaborative online international learning) ► onderwijsleergesprek ► groepsdiscussies ► documenten en bronnen delen ► …

Bijna al deze voorbeelden kunnen zowel on- als off-campus georganiseerd worden. Voordelen van het aanbieden van deze leeractiviteit on-campus zijn dat iedereen op hetzelfde moment aanwezig is, vragen onmiddellijk beantwoord kunnen worden, je als docent kan begeleiden tijdens het moment van samenwerking. Bij het aanbieden van deze leeractiviteit off-campus is het mogelijk om grotere groepen te laten samenwerken, studenten vrij van tijd en ruimte te laten samenwerken, als docent het proces online te kunnen volgen en te begeleiden.





- Je kan inspiratie opdoen in de pocket rond samenwerkend leren (VIVESnet > diensten > onderwijsbeleid > documenten > pocket dO).
- Kies de juiste ruimte voor de samenwerking. Hou hier rekening met groepsgrootte en het al dan niet gebruiken van onderwijstechnologie. VIVES beschikt over een aantal collaboratieve ruimtes die zich hier ideaal toe lenen. Indien je meer informatie wenst over deze lokalen, kan je contact opnemen met je onderwijstechnoloog.
- Zorg voor een duidelijk doel van de samenwerkingsactiviteit en een daarbij aansluitend een duidelijke opdrachtomschrijving zodat de studenten weten wat van hen verwacht wordt (transparantie).
- Denk na over hoe je de studenten gaat begeleiden (met of zonder behulp van onderwijstechnologie) en hoe je de feedbackactiviteiten wenst te organiseren. Focus hierbij niet alleen op inhoudelijke ondersteuning, maar denk ook aan begeleiding van en feedback op de samenwerkingsprocessen.
- Je kan werken met een samenwerkingsscript. In een samenwerkingsscript beschrijf je welke stappen de studenten moeten zetten, wie verantwoordelijk is voor welke taak en hoe het werk verdeeld wordt.
- Je kan werken met digitale tools om de individuele bijdrages van de studenten zichtbaar te maken. Bij een wiki bijvoorbeeld kan de bewerkingsgeschiedenis het proces van samenwerken en kennisconstructie in kaart brengen. Ook online discussiefora maken het leerproces van de studenten zichtbaar.
- Denk ook na over waar je mogelijks interdisciplinair kan samenwerken. In VIVES werd een kader ontwikkeld over interdisciplinair samenwerken.
- Indien je bezorgd bent over de inbreng van elke student bij een groepsopdracht, is het mogelijk om de opdracht of de rollen binnen de opdracht te verdelen en studenten complementair bij elkaar te plaatsen. Op die manier moet elke student zijn steentje bijdragen. Je kan ook in je evaluatie rekening houden met de inbreng van groepsleden (peer-assessment).

<u>Discussiëren</u>

Omschrijving

Leren door discussie is wat studenten doen wanneer ze eigen vragen, ideeën en gemaakte keuzes expliciteren en verantwoorden. Ze treden hierbij in interactie met docenten en/of peers, beluisteren en reageren op vragen en ideeën, of stellen deze in vraag

Studenten stellen vragen aan anderen, geven antwoorden op vragen van anderen, wisselen ideeën uit en wegen elkaars argumenten af. Ze kunnen dus luisteren naar anderen en zichzelf uitdrukken om zo tot conceptontwikkeling en/of nieuwe inzichten te komen (~proces van kennisconstructie). De discussie kan – maar hoeft niet – te eindigen met een consensus of gemeenschappelijk inzicht. Het belangrijkste is het uitwisselen van verschillen ideeën, beargumenteren van eigen meningen en/of keuzes om tot een beter begrip te komen van concepten of inhouden.







Hoe kan je deze leeractiviteit vormgeven?

Voorbeelden zijn discussiegroepen ► vergaderingen ► stellingenspel ► brainstorm ► klasgesprekken, kringgesprekken, onderwijsleergesprekken ► peerevaluatie of -feedback ► seminaries ► webinars ► debat ► supervisie/intervisie ► functioneringsgesprek / coachinggesprek ► verdediging voor een jury ► ...

Bijna al deze voorbeelden kunnen zowel on- als off-campus georganiseerd worden. Voordelen van het aanbieden van deze leeractiviteit on-campus zijn dat je door het face-tofacecontact zicht hebt op de non-verbale communicatie, je synchroon kan communiceren, je onmiddellijk kan inspelen op vragen of bij onduidelijkheden, ... Bij het aanbieden van deze leeractiviteit off-campus is het mogelijk om een veiliger of meer comfortabel klimaat te creëren omdat de drempel tot inbreng minder groot is, iedereen de kans te geven het woord te nemen, meer tijd biedt om een mening te vormen, ...

Tips

- Zorg voor een veilig en positief klasklimaat (zeker bij gevoelige thema's). Maak dit ook bespreekbaar. Indien nodig kan je ook zorgen voor anonimiteit.
- Zorg voor een duidelijke opdrachtomschrijving om te voorkomen dat de discussieactiviteiten van de vakinhouden gaan afwijken.
- Maak vooraf duidelijke afspraken met de studenten zodat de discussie-activiteiten vlot verlopen. Spreek bijvoorbeeld het aantal tussenkomsten af dat je in de discussie van iedereen verwacht.
- Zorg dat de discussie relevant is betreffende de inhoud, maar ook in verhouding gelinkt is met de andere leeractiviteiten.
- Door gebruik te maken van onderwijstechnologie kan een discussie ook op afstand gevoerd worden of, een discussie gevoerd worden met een grote groep op een meer gestructureerde manier.
- Bij discussies op afstand is opvolging door de docent belangrijk. Er kunnen immers misverstanden of foute interpretaties ontstaan, er kan inhoudelijk afgeweken worden of een ongelijke inbreng zijn over studenten heen.
- Denk na of je synchrone (deelnemers zijn op hetzelfde moment online, bijvoorbeeld chat) of asynchrone (ongelijktijdige communicatie, bijvoorbeeld mail) tools wenst in te zetten. Dit kan namelijk een invloed hebben op het verloop van de discussie. Synchrone tools lenen zich beter voor doelstellingen waarbij directe interactie noodzakelijk is. Asynchrone hulpmiddelen lenen zich beter voor complexe opdrachten die over een langere tijdspanne lopen en die opzoekwerk van je studenten vereisen.

Indien je meer informatie wenst over het toepassen van leeractiviteiten in ruimtes, kan je contact opnemen met de dienst onderwijsontwikkeling en professionalisering.





Technische apparatuur



MLC (Media Link Controller). Via dit paneel kan je

- de projectie aan- of uitzetten, -
- het volume regelen, _
- de input van je projectie selecteren



Microfoon-device. Een samenstelling van het bedieningsapparaat, een microfoon en een batterij. Wanneer je het woord neemt, wordt jouw geluid uitgestuurd naar andere devices in de ruimte.



Microfoon-onderdelen. In de kist bevinden zich microfoons met bedieningsapparaten.



Monitor en projectiescherm. Voor het projecteren van je laptopscherm.



Oplaadstation met batterijen. In het oplaadstation bevinden zich batterijen die je in elk bedieningsapparaat kan bevestigen.



De Kandao-camera. een camera die alle aanwezigen in de ruimte aan de hand van de 360-graden-functie in beeld kan brengen.



Handleiding



Board room

De board room is een grote vergaderruimte waarin aanwezigen kunnen communiceren met een mobiel conferentiesysteem. Met dit systeem wordt het geluid van elke aanwezige versterkt in de ruimte aan de hand van een microfoon-device. In de board room is het ook mogelijk deelnemers op afstand te bereiken.





Gefinancierd door de Europese Unie NextGenerationEU

Tips & tricks

In de board room plug ik de USB-c-kabel in mijn laptop, maar verbindt de Kandao-camera niet automatisch. Hoe komt dit?

Om de Kandao-camera te gebruiken, moet je naast de projectiekabel ook 2 extra USB-kabels inpluggen. Achteraan de board room kan je een HDMI-kabel inpluggen, maar ook de 2 extra USB-kabels die nodig zijn om de camera te gebruiken. Zorg ervoor dat je de juiste audio- en video-instellingen selecteert in de online vergadering.

2 USB-kabels





HDMI-kabel



Wanneer ik de HDMI-kabel in mijn laptop inplug, verschijnt mijn scherm niet op het projectiescherm. Hoe komt dit?

Je laptopscherm kan je op verschillende manieren projecteren in de ruimte. Als eerste stap plug je de USB-c-kabel of HDMI-kabel in je laptop. Vervolgens kies je op de MLC voor de inputmogelijkheid die overeenkomt met de kabel die je zonet inplugde:







Lukt het projecteren nog steeds niet? Zorg ervoor dat de projectie-instelling op 'dupliceren' staat. Dit zorgt ervoor dat je laptopscherm getoond wordt op het projectiescherm. Doe dit door de sneltoets WINDOWS + P op je toetsenbord in te klikken. Duid vervolgens de optie 'dupliceren' aan.



Ondersteuning nodig?

- Hulp nodig bij gebruik van technologie in de voorbereiding van de vergadering? Bel in op het online spreekuur via de pagina Onderwijstechnologie op Vivesnet of neem contact op met de dienst **onderwijstechnologie**.
- Hulp nodig bij technische problemen? Neem contact op met de **IT servicedesk** via servicedesk@vives.be of raadpleeg de FAQ.



