

Leerruimte met mogelijkheid tot streamen en opnemen

Uitgebreide handleiding

Omschrijving

Wanneer **een docent** een contactmoment vormgeeft, wordt steeds vertrokken van bepaalde leeractiviteiten die aansluiten bij de vooropgestelde leerdoelen van een opleidingsonderdeel. Zo kan het dat een docent focust op het overbrengen van kennis tijdens een contactmoment, maar kan hij of zij ook inzetten het initiëren van een klasdiscussie. Deze verschillende leeractiviteiten kunnen dankzij deze Ruimtekiezer vertaald worden naar een diversiteit aan leerruimtes. In die leerruimtes gaat een docent aan de slag met de studenten.

In deze leerruimte wordt een **microfoon** en **camera** voorzien waardoor het geluid en beeld vanuit de ruimte gedeeld kan gedeeld worden met studenten die de les off-campus volgen. In deze ruimte krijg je ook de mogelijkheid je les op te nemen om nadien de opname te delen met studenten.



In tegenstelling tot een hybride ruimte biedt deze ruimte weinig tot geen interactie met studenten die de les off-campus volgen. Studenten **on-campus** zijn niet hoor- en zichtbaar voor de studenten **off-campus**, en vice versa. Het creëren van verbondenheid tussen student en docent is daardoor moeilijk, hoewel tools hiervoor een oplossing kunnen bieden.

Basisfunctionaliteiten

In dit type leerruimte bevindt zich standaard:

- projectiemogelijkheid voor een laptop;
- bord;
- geluidsinstallatie om geluid in de ruimte af te spelen;
- microfoon, camera (om je les op te nemen of te streamen) en bijhorende USB-kabel;
- frontale opstelling tafels/stoelen en
- microversterking (vanaf 60 studenten).

Koppeling met leeractiviteiten

In dit type leerruimte zijn onderstaande leeractiviteiten geschikt:

Verwerven

Omschrijving

Leren door verwerving is wat studenten doen wanneer ze naar een presentatie of podcast luisteren, boeken of websites lezen en demo's of video's bekijken.

Deze leeractiviteit komt heel vaak voor in het onderwijs. De docent heeft een centrale rol door het aanbieden van de te verwerven inhoud. Via deze leeractiviteit leren de studenten wat al geweten is over het onderwerp en leren ze het expertenniveau van denken en doen kennen (~proces van kennisconstructie).

Hoe kan je deze leeractiviteit vormgeven?

Voorbeelden zijn hoorcollege ▶ (gast)lezingen, masterclasses of voordrachten ▶ Weblectures, streaming ▶ Kennisclips, animaties, video's, ... ▶ Podcasts, webcasts, screencasts, ... ▶ Demonstraties, observaties ▶ Bezoek aan het werkveld ▶ Cursusmateriaal, boeken, kranten, artikels, websites, ... aanbieden ▶ Online leerpad ▶ MOOCs

Bijna al deze voorbeelden kunnen zowel on- als off-campus georganiseerd worden. Voordelen van het aanbieden van deze leeractiviteit on-campus zijn dat studenten meteen vragen kunnen stellen, je als docent 'controle' hebt over de inhoud die je overbrengt (hoeveelheid en juistheid), je krijgt en geeft onmiddellijk (ook non-verbale) feedback. Bij het aanbieden van deze leeractiviteit off-campus is het mogelijk om studenten op eigen tempo te laten werken, in je contactmomenten meer tijd te investeren in de verwerking, je begeleiding op afstand te monitoren,

Tips

- Denk goed na over welke inhoud en op welke manier je dit wil doen (digitaal of niet).
- Zorg dat het leermateriaal één geheel vormt en inhoud niet te versnipperd worden aangeboden. Zorg dat het voor studenten duidelijk is wat van hen verwacht wordt m.b.t het beschikbare leermateriaal.
- Denk goed na over de hoeveelheid informatie die je overbrengt tijdens een leeractiviteit. Bij een hoorcollege daalt de aandacht van studenten na ongeveer 20 minuten. Ook een kennisclip wordt best kort en krachtig gehouden: maximaal 4-8 minuten.
- Probeer na te gaan in welke mate je experts kan uitnodigen (face-to-face of online) om hun kennis en ervaringen tot bij de student te brengen.
- Zorg dat de relevantie van de leerinhoud duidelijk is.

Activeren van studenten

Activeer je studenten door regelmatige (korte) afwisseling met andere leeractiviteiten in te bouwen. Enkele voorbeelden, ook voor grote groepen, zijn:

- Het stellen van quizvragen
- (tussentijdse) stelling (met stemming)
- Think-pair-share: studenten zijn eerst 2 minuten individueel aan het werk, daarna bespreken ze hun resultaat in 2 min in duo en komen ze tot een gedeeld resultaat om ten slotte te bespreken in grote groep
- Hink-stap-sprong: om de 15 à 20 minuten (aandachtspanne van student) wordt een korte opdracht ingebouwd waarin ze terugblikken op de voorgaande 15-20 minuten. Bv. wat heb je geleerd, 3 belangrijkste punten, ...
- One-minute paper (individueel) (bv. om zelfreflectie te stimuleren)
- Een tussentijdse samenvatting / examenvraag laten doorsturen met device (op discussiefora, nearpod, padlet, mentimeter, ...)
- Zoemsessies of roezemoesgroep (korte groepsopdrachten) ▶ Catchbox (praatbal)
- ▶ Quick Think (korte individuele opdracht; bijvoorbeeld 2 min. individueel over iets nadenken)
- Student response system (kahoot, mentimeter, socrative, quizlet,) kan gebruikt worden om voorkennis te activeren, reflectie te stimuleren of in te spelen op misconcepties en kennislacunes
- Peer-instruction

Toepassen

Omschrijving

Leren door toepassing is wat studenten doen wanneer ze theorie of het geleerde verwerken of inoefenen (in de praktijk). Op basis van feedback sturen studenten hun handelen bij. De feedback kan komen van peers, docenten, zichzelf, of van de taak zelf.

De studenten beschikken over een duidelijke opdrachtomschrijving met heldere doelstellingen. De studenten ondernemen hiervoor actie en verwerken/interpreteren de (tussentijdse) feedback die ze krijgen van docent, (praktijk)begeleider, peers en zichzelf om de opdracht tot een goed einde te brengen. Deze leeractiviteiten helpen de studenten om de kennis en vaardigheden binnen een discipline of domein verder te ontwikkelen, te begrijpen en toe te passen. Vandaar dat ook soms gesproken wordt van 'al doende leren'.

Hoe kan je deze leeractiviteit vormgeven?

Voorbeelden zijn oefeningen, quiz, ... ▶ practicum, werkcollege, atelier of labo ▶ simulatie ▶ werkveldbezoek of excursie ▶ werkplekleren ▶ (rollen)spel ▶ oefeningen met cases ▶ serious games ▶ mixed reality toepassingen (augmented, virtual reality) ▶ ...

Bijna al deze voorbeelden kunnen zowel on- als off-campus georganiseerd worden. Voordelen van het aanbieden van deze leeractiviteit on-campus zijn dat studenten ter plaatse vragen kunnen stellen en dat je als docent 'controle' hebt over de voortgang en eventuele samenwerking tussen studenten. Vooral bij moeilijkere of nieuwe toepassingen kan on-campus werken aangeraden worden. Bij het aanbieden van deze leeractiviteit off-campus kan de begeleiding plaats- en tijdsafhankelijk gebeuren. Studenten kunnen op eigen tempo werken en eventueel expertise van het werkveld inwinnen (als ze op locatie aan de slag zijn).

Tips

- Betrek waar mogelijk het werkveld bij het formuleren, begeleiden of evalueren van praktijkopdrachten. Door het werkveld te betrekken, verhoog je de kans op authentieke taken die steeds een hoge relevantie inhouden.
- Zorg voor duidelijke instructies (opdrachtformulering en doelstellingen) en communicatie (transparantie).
- Denk na over hoe je de studenten gaat begeleiden (met of zonder behulp van onderwijstechnologie) en hoe je de feedbackactiviteiten wenst te organiseren.
- Bij sommige online tools kan individuele feedback ingebouwd worden om het begeleidingsproces te faciliteren.

Indien je meer informatie wenst over het toepassen van leeractiviteiten in de les, kan je contact opnemen met de dienst onderwijsontwikkeling en professionalisering.

Technische apparatuur



MLC (Media Link Controller). Via dit paneel kan je

- de projectie aan- of uitzetten,
- het volume regelen,
- de input van je projectie selecteren



Het projectiescherm. Voor het projecteren van je laptopscherm.



Polycom Studio.

Alles-in-1 camera- en geluidssysteem.
Enkel aansluiten op stroom en via USB aan je laptop.



Camerabediening. Via dit bakje kan je de camera in- of uitzoomen. Stel zo het gewenste camerabeeld in.

Handleiding



hogeschool
vives

OT
onderwijs technologie



Gefinancierd door
de Europese Unie
NextGenerationEU

Lesgeven in een leerruimte met mogelijkheid tot streamen en opnemen
Via Polycom Studio

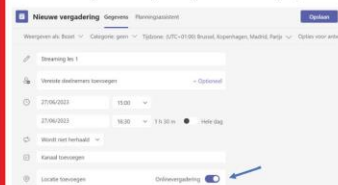
Boven op de standaarduitrusting van een gewoon lokaal wordt in deze ruimte een microfoon en camera voorzien waardoor het geluid en beeld vanuit het lokaal kan gedeeld worden met studenten die de les off-campus of on-campus op een andere locatie volgen. In tegenstelling tot de hybride lokalen is het niet mogelijk om de studenten die niet in de leerruimte aanwezig zijn ook in beeld te brengen of ze te laten horen in de klas, en omgekeerd.



1 Voor de les

MS Teams-vergadering aanmaken (indien geen gebruik van Blackboard Collaborate)

1. Open de agenda in MS Teams en maak een nieuwe vergadering aan.
2. Vul vervolgens de naam, datum en tijdstip van je vergadering in.
Zet de schuiver voor 'Onlinevergadering' aan.
3. Maak vervolgens de vergadering aan via de knop 'Opstaan'.



4. Deel de link naar de vergadering door in je agenda via de rechtermuisknop te klikken op je afspraak.
5. Klik vervolgens op 'Koppeling kopiëren'.



6. Deel de koppeling met de deelnemers die de les vanop afstand zullen volgen. Dit kan bijvoorbeeld door de link in je Toledo-cursus te delen met de desbetreffende studenten.

2 Start van de les

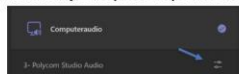
Projecteren

1. Leg de projectie aan door op de MLC op 'ON' te klikken. Indien er geen MLC aanwezig is, neem je het beamerbakje en klik je op de powerknop om de projectie aan te leggen.
2. Plug vervolgens de HDMI-kabel of USB-c kabel in je laptop.
3. Klik op de MLC bij de inputmogelijkheden voor de kabel die je zopas inpluigde. Standaardmogelijkheden zijn HDMI & USB-c, maar het kan voorkomen dat je ook andere opties kan selecteren.
4. Krijg je jouw scherm nog steeds niet te zien? Druk op F1 op je toetsenbord en controleer of je projectie-instelling op 'Dupliceren' staat.



Polycom Studio aansluiten

1. Plug de USB-kabel van de Polycom in je laptop.
2. Voor MS Teams
 - a. Start de vergadering in de agenda van MS-Teams op via 'Deelnemen'.
 - b. Klik op het icoontje om te controleren of de instellingen voor de streaming juist staan. (Zowel bij de geluids- als videoinstellingen kies je voor 'Polycom Studio'.)



Polycom Studio aansluiten

3. Voor Blackboard Collaborate
 - a. Start je sessie in Blackboard Collaborate op.
 - b. Klik rechts onderaan op de pijltjes.
 - c. Kies voor het wietje om te controleren of de instellingen voor de streaming juist staan. (Zowel bij de camera en microfoon kies je voor 'Polycom Studio'.)



De camera instellen

1. Stel het camerabeeld in zoals gewenst. Via het vergrootglas kan je het camerabeeld in- of uitzoemen. Via de navigatie in de middencirkel kan je de richting van je camera wijzigen.
2. Met de knop '1' of '2' kan je een preset gebruiken.
3. Met deze knop kan je autotracking activeren en richt de camera zich naar het geluid.



3 De les beëindigen

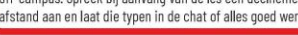
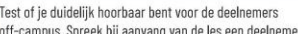
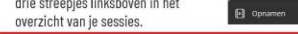
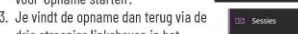
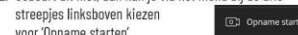
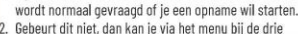
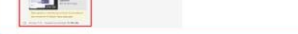
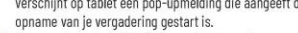
1. Verlaat de Teamsvergadering via de knop of sluit het tabblad van de Blackboard Collaborate af.
2. Trek de HDMI-, USB-C en USB-kabel uit je laptop.
3. Schakel de projectie uit door op de MLC 'OFF' te selecteren.



4 Extra: de les opnemen

Via MS Teams

1. Open de Teams-agenda waar de vergadering ingepland staat.
2. Klik met je rechtermuisknop op de vergadering en vervolgens op 'Bewerken'.
3. Open de vergaderopties via de 3 puntjes rechtsbovenaan het venster. Hier kan je automatisch opnemen inschakelen.
5. Wanneer je bij de start van de les de vergadering start, verschijnt op tablet een pop-upmelding die aangeeft dat de opname van je vergadering gestart is.
6. Wanneer je de les beëindigt, verschijnt een nieuw gesprek in je Teams-omgeving. In dit gesprek kan je de opname van de vergadering raadplegen of downloaden.



via Blackboard Collaborate

1. Bij het starten van de sessie in Blackboard Collaborate wordt normaal gevraagd of je een opname wilt starten.
2. Gebeurt dit niet, dan kan je via het menu bij de drie streepjes linksboven kiezen voor 'Opname starten'.
3. Je vindt de opname dan terug via de drie streepjes linksboven in het overzicht van je sessies.



Tip

Test of je duidelijk hoorbaar bent voor de deelnemers off-campus. Spreek bij aanvang van de les een deelnemer op afstand aan en laat die typen in de chat of alles goed werkt.

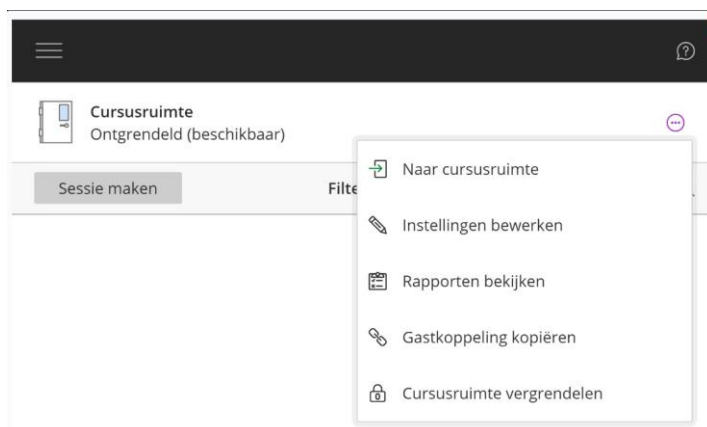
Tips & tricks

Inplannen van een Blackboard-sessie

- Kan ik hogere rechten geven aan deelnemers in een Blackboard-sessie?

Ja, dat kan. Net zoals bij een geplande sessie kan je ook in de cursusruimte enkele instellingen aanpassen, zoals bv. deelnemers presentatorrechten geven zodat content kan gedeeld worden.

Afbeelding: Cursusruimte > '...' > Instellingen bewerken.



- Kan ik voorafgaand aan een ingeplande sessie al inhoud klaarzetten (via 'Bestanden delen')?

Ja, dat kan. Als je bepaalde documenten (bv. een presentatie) wil klaarzetten in een sessie die reeds ingepland staat in de toekomst, dan kan je dit doen door het startmoment even aan te passen naar het huidige moment. Op die manier heb je toegang tot de sessie en kan je de inhoud toevoegen (via 'Bestanden delen').

Uiteraard is dan de sessie voor iedereen even toegankelijk, maar hiervan worden geen meldingen gegeven. Wanneer je klaar bent met het opladen van de bestanden, pas je terug de begintijd van de sessie aan naar het moment van de les zelf. De bestanden die je hebt opgeladen zullen bewaard blijven onder 'Bestanden delen', maar de sessie is opnieuw niet toegankelijk.

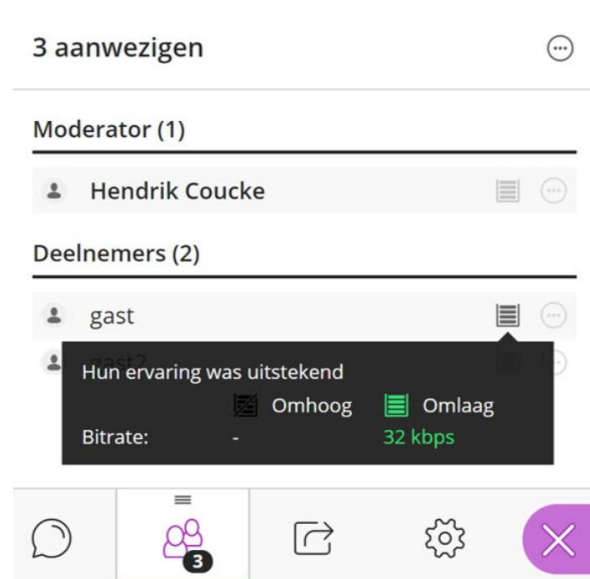
De kwaliteit van een verbinding tijdens een Blackboard-sessie

- Hoe kan ik een student helpen bij problemen met de verbinding?

Er zijn enkele kleine tips die je een beter beeld kunnen geven van wat het probleem kan zijn, maar volledige zekerheid heb je hier helaas niet mee.

- je kan bij de gebruiker zelf kijken hoe de verbinding is. Hiermee krijg je een idee of het aan de internetsnelheid bij de student zelf ligt.

Collaborate > Aanwezig > Verbindingsicoon



- je kan de gebruiker vragen om de sessie even te openen met een andere browser.
 - je kan ook navragen of er geen update van de drivers van de webcam nodig is.
 - als gastlinks niet werken kan je navragen of de versie van de browser de meest up-to-date is.
- Hoe kan ik snel bij de opstart weten of studenten mij kunnen horen?

In plaats van elke student individueel te bevragen of geregeld bij de opstart dezelfde vraag te moeten stellen ("Hooft iedereen mij?") kan je een 'Ja/nee'-pollvraag klaarzetten waarin je die vraag stelt. Studenten kunnen dan onmiddellijk bij het binnenkomen antwoorden via die poll of je hoorbaar bent of niet.

Ondersteuning nodig?

- Hulp nodig bij het opmaken van je lesvorm? Neem contact op de dienst onderwijsontwikkeling en -professionalisering of met de onderwijscoach van je groep.
- Hulp nodig bij gebruik van technologie in de voorbereiding van je les? Bel in op het online spreekuur via de pagina Onderwijstechnologie op Vivesnet of neem contact op met de dienst onderwijstechnologie.
- Hulp nodig bij technische problemen? Neem contact op met de IT servicedesk via servicedesk@vives.be of raadpleeg de FAQ.