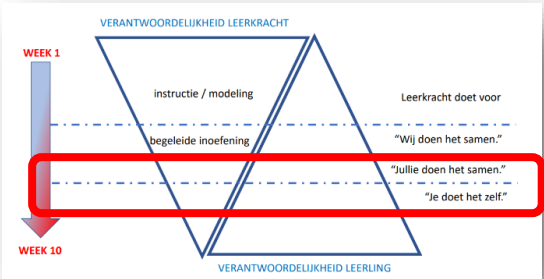


Fiche 14 : Back to the future

Fase in de training en info	 The diagram illustrates the 'Back to the future' model, showing a triangle of responsibility between the teacher (VERANTWOORDELIJKEID LEERKRACHT) and the student (VERANTWOORDELIJKEID LEERLING) over a 10-week period. The triangle is divided into three horizontal sections: 'instructie / modellering' (top), 'begeleide inoefening' (middle), and 'Je doet het zelf' (bottom). A red arrow on the left indicates the progression from WEEK 1 at the top to WEEK 10 at the bottom. A red box highlights the bottom section, which is labeled 'Je doet het zelf'.	In de verschillende schrijffiches zitten de bouwstenen voor functioneel schrijven maximaal verweven. Meer info over en een online coaching bij deze bouwstenen voor functioneel schrijven kunnen leerkrachten terugvinden op de website gekoppeld aan dit onderzoeksproject.	
Doel van deze les	Schrijf een uitnodiging voor een feestje dat je over 20 jaar zal geven om te vieren wat je dan bereikt hebt in je leven. Dromen mag!		
Nodig	Het kan een online uitnodiging zijn maar ook op papier. De creativiteit van de leerlingen mag / moet hier zeker gestimuleerd worden.		
Suggesties	Alternatief: schrijf een brief naar je toekomstige zelf binnen 10 jaar.		

Verloop van de activiteit	
Stap 1	Brainstormronde / info verzamelen Laar de leerlingen nadenken over volgende vragen: • <i>Wie zal je uitnodigen?</i> • <i>Waar vind je feestje plaats?</i> • <i>Wanneer?</i> • <i>Wat heb je te vieren?</i> • <i>Hoe zul je het vieren? (met eten, alleen iets drinken, een uitstap samen, verkleedpartijtje, activiteiten ...)</i> • <i>Moeten de gasten iets meenemen of niet?</i>
Stap 2	Genrekenmerken afleiden Bespreek met de leerlingen hoe een uitnodiging opgesteld kan worden. Vertrek eventueel van een concreet voorbeeld en laat de kenmerken afleiden door de leerlingen. Enkele aandachtspunten: • Aanspreking • Vermelden waarom je feest viert • Waar en wanneer? • Hoe moeten de genodigden hun aanwezigheid bevestigen • Wat moeten ze nog weten? • Eventuele cadeautips? • Naam en andere contactgegevens. Dan kunnen ze je contacteren als ze dat willen.
Stap 3	Schrijffase De leerlingen schrijven de uitnodiging en sturen die naar de leerkracht of geven die af in een enveloppe. <i>Tip: laat hen dan het adres verzinnen van hun toekomstige huis of laat de brief sturen naar de school</i>
Stap 4	Klassikale feedback : • Gemailde uitnodiging: breng een kopie mee naar de klas • Kleef een roze en een gele post-it op de uitnodiging

	• Laat de uitnodigingen rondgaan in de klas <i>(of leg de uitnodigingen op een centraal punt en laat de leerlingen rondlopen)</i> • De post-its: - geel: naam + de reden waarom hij / zij / hen aanwezig wil zijn - roze: welke info ontbreekt er op de uitnodiging?
Stap 5	Reflectie: • Kregen leerlingen suggesties op de roze post-its? Weten ze hoe ze met deze suggesties aan de slag kunnen? • Laat de uitnodiging eventueel aanpassen (laat inleveren met de post-its erbij)