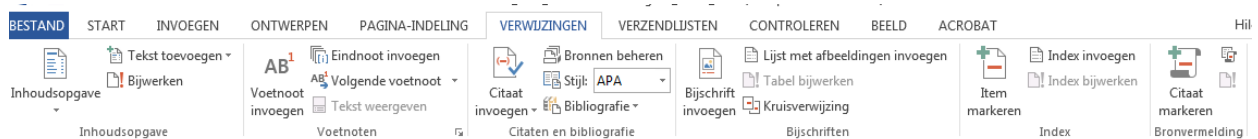


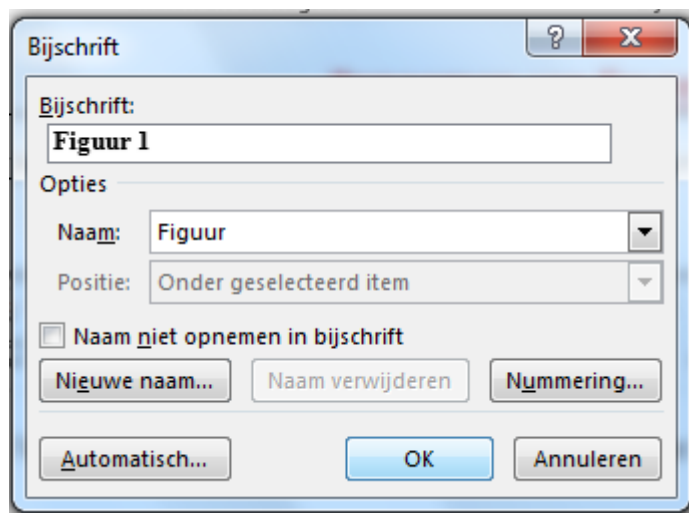
Bibliotheek

Benoemen van figuren Word 2013

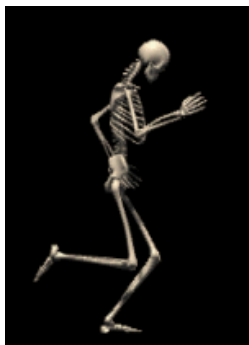
In Word 2013 kan je automatisch bijschriften aanmaken bij figuren, tabellen, foto's.



Klik op het tabblad Verwijzingen. In de groep Bijschriften kies je Bijschrift invoegen.



Je kan bij Naam kiezen tussen figuur, tabel, vergelijking. Je kan ook een nieuwe naam invoegen, de nummering wijzigen. Bij het bijschrift kan je de titel van de figuur opgeven. Daarnaast kan de bronvermelding (tabblad Citaten en bibliografie) opgegeven worden.

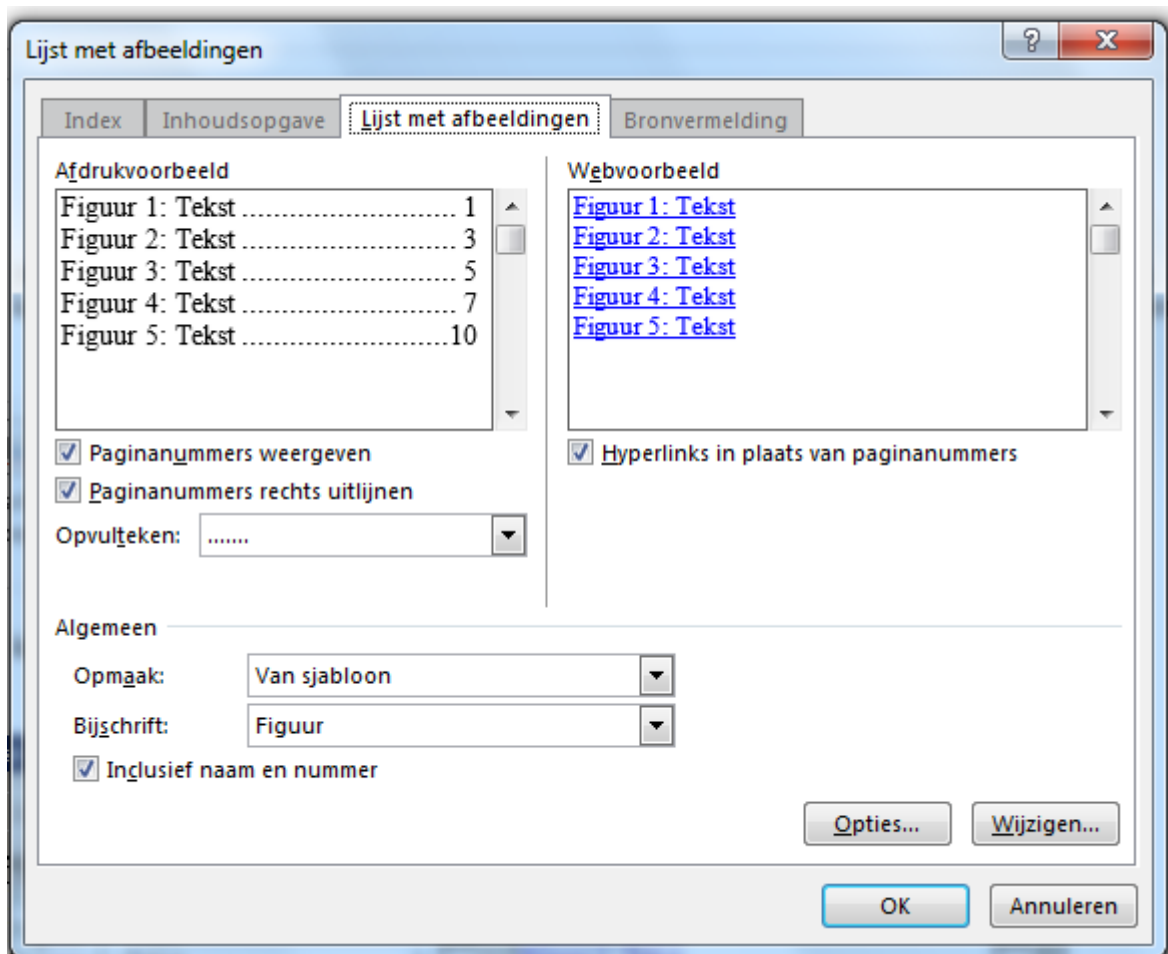


Figuur 1: Anatomie van het bewegingsstelsel (Verhaeghe, 2014)

In je tekst kan je dan automatisch een lijst met de gebruikte figuren aanmaken. Je kan ook hier een aantal keuzes maken van lay-out: bvb. hyperlinks aanmaken



Je kiest Lijst met afbeeldingen invoegen.



Lijst gebruikte figuren

Figuur 1: Anatomie van het bewegingsstelsel (Verhaeghe, 2014) _____ 1
Figuur 2: Vergelijking bewegingsstelsel mens - primate (Verhaeghe, 2014) _____ 1
Figuur 3: Statistische evolutie laatste 10 jaar (Michiels, 2013) _____ 1