



TEKSTREFERENTIE

In een tekst kan je gevonden informatie op twee manieren verwerken. De eerste is het **citeren**. Bij het citeren neem je de tekst van een ander letterlijk over. Je let er dus op dat je exact dezelfde woorden en leestekens gebruikt. Om aan te geven welk deel van de tekst de woorden zijn van iemand anders, plaats je deze tussen dubbele aanhalingstekens. Bestaat het citaat dat je wil gebruiken uit 40 woorden of meer, dan geef je het weer als een ingesprongen alinea. Daarbij gebruik je geen aanhalingstekens meer. In beide gevallen geef je de tekst weer, zoals ze in de oorspronkelijke bron staat. Je zet dus niets cursief, tenzij dat in de originele bron zo is! Laat je een deel van de tekst weg, dan plaats je drie puntjes met een spatie tussen de puntjes (. . .), op de plaats waar normaalgezien tekst staat. Een citaat gebruik je meestal om een punt kracht bij te zeggen, ter illustratie, of omdat je het op geen enkele manier beter kan verwoorden.

Een tweede manier is **parafraseren**. Daarin vertel je in eigen woorden wat een ander gezegd of geschreven heeft. Hier is het vaak minder makkelijk om een onderscheid te maken tussen je eigen woorden en die van een ander. Toch is het belangrijk hier zo goed mogelijk te verwijzen naar de originele bron door middel van een referentie in de tekst.

De **APA-stijl** (American Psychological Association) is een bepaalde soort stijl van verwijzen. Je past ze toe in de tekst en ook in de literatuurlijst. Het is hierbij belangrijk dat je strikt de regels volgt, elk punt is van belang! Elke verwijzing die je bij het refereren in de tekst maakt, moet je ook altijd terugvinden in de literatuurlijst en vice versa - daarop is er een uitzondering en die zullen we later dan ook bespreken. Je tekstreferenties en de lijst zijn dus strikt met mekaar verbonden.

De richtlijnen kan je tot in het grootste detail terugvinden in de officiële manual van de American Psychological Association. Waarvan er in elke VIVES-bib een aanwezig is. In deze cursus geven we een **overzicht** van de meest voorkomende gevallen. Die zouden moeten volstaan om een opdracht te maken. Is dit niet het geval, dan mag je gerust een kijkje nemen in de manual of een van onze biebmedewerkers aanspreken!

Voor het verwijzen in de tekst gelden de algemene regels. Deze regels gelden voor alle mogelijke soorten bronnen: boeken, artikels, audiovisueel materiaal, radio- of tv-uitzendingen en websites. Auteurs kunnen dus ook regisseurs, producers of instellingen zijn:

Je kan in de geschreven tekst de naam van de auteur vermelden. Dan hoef je enkel nog het jaartal van de publicatie en een eventuele paginaverwijzing tussen haakjes te vermelden.

Voorbeeld

Jansen (2007) stelt dat heel wat ex-patiënten met een zware eetstoornis bereid gevonden worden om andere mensen met eenzelfde aandoening te begeleiden.

Je verwijst enkel naar een pagina wanneer je een citaat gebruikt, wanneer je paraphraseert, is het niet nodig om specifieke pagina's te vermelden. Staat het citaat op eenzelfde pagina, dan noteer je "p." bij meerdere pagina's schrijf je een dubbele letter p.

Voorbeelden

Jansen (2007, p. 221) stelt dat: "heel wat ex-patiënten met een zware eetstoornis bereid gevonden worden om andere mensen met eenzelfde aandoening te begeleiden."

Jansen (2007, pp. 221-222) stelt dat: "heel wat ex-patiënten met een zware eetstoornis bereid gevonden worden om andere mensen met eenzelfde aandoening te begeleiden."

Verder kan je ook de verwijzing in de tekst ofwel in het midden of op het einde van de zin tussen haakjes vermelden, maar dat altijd voor het eindpunt van deze zin!

Bij 1 auteur

Achternaam en jaar van uitgave, gescheiden door een komma, plaats je tussen ronden haken. Om naar een specifiek stuk uit een tekst te verwijzen, zoals bij een citaat, wordt dit altijd met de specifieke pagina, hoofdstuk, figuur, tabel... aangeduid uit de tekst. Op deze manier is de gebruikte tekstpassage of figuur makkelijk terug te vinden.

Voorbeeld

Personen die zelf een eetstoornis doorgemaakt hebben zijn soms bereid om andere patiënten met dezelfde aandoening te begeleiden (Jansen, 2007).

Bij 2 auteurs

Bij een publicatie van 2 auteurs, worden beide auteurs tussen haakjes en met een &-teken opgenomen. Voor de volgorde volg je die van de publicatie. Je plaatst de auteurs dus niet in alfabetische volgorde.

Voorbeeld

Personen die zelf een eetstoornis doorgemaakt hebben zijn soms bereid om andere patiënten met dezelfde aandoening te begeleiden (Verdult & Heysmans, 2007).

Bij 3 of meer auteurs

Wanneer verwezen wordt naar een publicatie met drie of meer auteurs worden de auteursnamen gescheiden door een komma. Voor de laatste auteursnaam schrijf je na de komma nog een &-teken. Bij de eerste verwijzing worden alle auteurs vermeld. Bij de volgende verwijzingen wordt alleen de naam van de eerste auteur vermeld, gevolgd door 'et al.'. Bij meer dan 6 auteurs wordt bij de eerste verwijzing meteen 'et al.' gebruikt. Je hoeft dus nooit de volledige lijst met auteurs te noteren.

Voorbeeld

Personen die zelf een eetstoornis doorgemaakt hebben zijn soms bereid om andere patiënten met dezelfde aandoening te begeleiden" (Verdult, Mottart, Casteleyn, & Heysmans, 2007).

Personen die zelf een eetstoornis doorgemaakt hebben zijn soms bereid om andere patiënten met dezelfde aandoening te begeleiden (Verdult, et al., 2007).

Zonder auteur

Bij het verwijzen naar een publicatie zonder auteur, dan worden enkele van de eerste woorden van de titel genomen, met daarna het jaartal. Plaats de titel van een tijdschriftartikel tussen dubbele aanhalingstekens ("Vandaag besparen", 2010) en plaats de titel van het boek of website cursief (*Ziekten van het bloedvatenstelsel*, 2010).

Zonder datum

Is er geen vermelding van een datum, dan vervang je de datum door 's.d.', de afkorting voor het Latijnse sine die, wat zonder dag betekent, of sine dato, wat zonder datum betekent.

Voorbeeld

Personen die zelf een eetstoornis doorgemaakt hebben zijn soms bereid om andere patiënten met dezelfde aandoening te begeleiden (Jansen, s.d.).

Bij meerdere publicaties

Bij het verwijzen naar meerdere publicaties op dezelfde plaats, komen de verwijzingen tussen haakjes gescheiden door een ;.

Voorbeeld

Personen die zelf een eetstoornis doorgemaakt hebben zijn soms bereid om andere patiënten met dezelfde aandoening te begeleiden (Jansen, 2007; Mottart, 2006).

Bij meerdere publicaties van dezelfde auteur

Bij de naam van de auteur worden de jaartallen vermeld, gescheiden door een komma. Bij publicaties van dezelfde auteur uit hetzelfde jaar worden letters toegevoegd aan het jaartal: a, b... Als de naam van de auteur reeds in de tekst vermeld wordt, dan wordt alleen het jaartal tussen haakjes op het einde van de zin geplaatst. Is de auteur niet gekend, dan wordt een deel van de titel gebruikt of de volledige titel wanneer die kort is.

Voorbeeld

Personen die zelf een eetstoornis doorgemaakt hebben zijn soms bereid om andere patiënten met dezelfde aandoening te begeleiden (Verdult, 2004, 2006a, 2006b).

Persoonlijke communicatie

Deze wordt enkel vermeld in de tekst zelf en komt dus uitzonderlijk niet terug in je [literatuurlijst](#). Het gaat om e-mails die je hebt ontvangen, interviews die je afnam, een gesprek dat je had met iemand, iets dat in de les werd gezegd, PowerPoints die in de les werden gegeven, vertrouwelijke informatie, etc. Deze referenties neem je niet op in de literatuurlijst, omdat anderen deze bronnen niet kunnen raadplegen. Toch is het belangrijk om ook hier altijd te verwijzen. In de verwijzing noteer je altijd 'persoonlijke communicatie' en de naam van de persoon die deze stellingen of ideeën met jou deelde, als je deze mag vermelden. Kan je de exacte datum nog terugvinden, dan noteer je die ook.

Voorbeeld

Het strikt opvolgen en controleren bij de maaltijden van anorexia nervosa patiënten is absoluut noodzakelijk om enig resultaat te boeken (G. Vandewiele, persoonlijke communicatie, 11 september 2007).

Figuren

Dit geldt voor alle grafieken, tabellen, foto's, schema's, etc. die je van iemand overneemt. Figuren worden doorlopend genummerd met Arabische cijfers. De titel staat steeds onderaan en begint met Figuur. 1.... gevolgd door een omschrijving en een copyright-verwijzing. Wordt een illustratie in zijn geheel overgenomen uit een bron, dan noteer je 'Overgenomen uit'. Wordt een illustratie anders omgerekend of anders geschikt dan in de oorspronkelijke bron dan wordt na de titel 'Aangepast overgenomen uit' vermeld.

Voorbeeld

Figuur 1. Planning. Overgenomen uit *Paper, project of scriptie. Van muisklik tot tekst* (p. 22) door H. Meysman en J. Vanderhoeven, 2013, Leuven: Acco. Copyright 2013, Acco.

LITERATUURLIJST

Op het einde van het werk moeten alle verwerkte bronnen, de schriftelijke, de elektronische, de audiovisuele... samengebracht worden in een geordende literatuurlijst of bibliografie. De enige uitzondering hierop is, zoals al eerder aangegeven, de persoonlijke communicatie. Een titelbeschrijving in een literatuurlijst geeft de gegevens voldoende nauwkeurig en **volledig** weer zodat de lezer de aangeduide publicatie of een gedeelte waarnaar verwezen wordt, kan opsporen.

Ook hier volgen we de regels van **APA**, die een duidelijke werkwijze hanteert voor elke soort bron. Is er een soort bron die je in onze lijst niet terugvindt, ga dan even langs of contacteer de bibliotheek. Onze medewerkers kunnen je hierbij helpen. Je kan ook altijd de originele handleiding raadplegen voor meer informatie:

- American Psychological Association (2015). *Publication Manual of the American Psychological Association* (6th ed.). Washington, DC: American Psychological Association.

Ook voor de **ordering** van de referenties gelden strikte regels:

- de werken worden in de bibliografie alfabetisch geordend op de familienaam van de auteur;
- werken zonder auteur worden in diezelfde lijst geordend op het eerste titelwoord (met uitzondering van lidwoorden);
- werken van dezelfde auteur worden chronologisch opgesomd;
- de werken van één auteur met hetzelfde publicatiejaar worden geordend op het eerste titelwoord (met uitzondering van lidwoorden); in dat geval moet je ook aan het jaartal een letter (a, b, c...) hechten om verwarring te vermijden bij refereren in de tekst;
- werken die diezelfde auteur samen met anderen schreef, volgen na deze die hij alleen schreef.

Auteur, A. A., Auteur, B. B., & Auteur, C. C. (jaar van uitgave). *Titel van het boek* (editie/druk).
Plaats van uitgave: Uitgeverij.

Ondertitels worden genoteerd na de hoofdtitel met een dubbele punt en met een hoofdletter. Titel en ondertitel worden cursief geplaatst.

Voorbeeld

Vermeulen, P. (2006). *Als brein bedriegt: Als autisme niet op autisme lijkt* (10de dr.). Berchem: Epo.

Deel van een boek

Auteur, A. A., Auteur, B. B., & Auteur, C. C. (jaar van uitgave). Titel van het deel van het boek. In A. Redacteur, B. Redacteur, & C. Redacteur (Reds.), *Titel van het boek* (pp. xxx-xxx). Plaats van uitgave: Uitgeverij.

Voorbeeld

Van Thuyne, D. (2007). Ondernemers over hun creativiteitsgeheim. In P. d'Enghien (Ed.), *Creatief ondernemen* (pp. 73-119). Roeselare: Roularta.

Meerdere auteurs

Tot en met 7 auteurs worden alle auteurs vermeld, bij meer dan 7 auteurs worden de eerste 6 auteurs vermeld daarna het beletselteken (. . .), gevolgd door de laatste auteur.

Editor of redactie

Hier wordt tussen haakjes (Ed.), (Red.) of bij meerdere (Eds.), (Reds.) toegevoegd na de naam of namen (zie voorbeeld deel van boek).

Auteur onbekend

De titel komt op de plaats van de auteur, het jaartal volgt op de titel.

Voorbeeld

Gids Vlaanderen: Toeristische en culturele gids voor alle steden en dorpen in Vlaanderen (5de ed.). (2007). Tielt: Lannoo.

Datum onbekend, naam uitgever onbekend, plaats van uitgave onbekend

Hierbij schrijf je volgende afkortingen op de plaats waar normaal gezien datum, naam en plaats staan:

zonder datum = s.d. (sine die of sine dato)

zonder naam = s.n. (sine nomine)

zonder plaats = s.l. (sine loco)

Voorbeeld

Verhaeghe, H. (s.d.). *Zin of onzin van het gebruik van homeopathie bij katten*. S.l.: s.n.

Organisatie

De naam van de auteur vervang je door de officiële titel van de instelling.

Voorbeeld

Nationaal katholiek onderwijs. Centrale raad van het katholiek lager en kleuteronderwijs. (2007). *Taalbeschouwing: Leerplan*. Brussel: Katholiek nationaal onderwijs. Centrale raad van het katholiek lager- en kleuteronderwijs.

Opgenomen in een reeks

Hierbij schrijf je de titel van de reeks tussen ronde haakjes na de titel van het boek en voor de punt.

Voorbeeld

Jansen, A., & Elgersma, H. (2007). *Leven met een eetstoornis (Van A tot ggZ)*. Houten: Bohn Stafleu Van Loghum.

Woordenboek

Als je een woord opzoekt in een woordenboek, dan verwijst je eerst naar het woord en daarna naar het woordenboek.

Voorbeeld

verwijzing (1986). *Van Dale Woordenboeken Nederlands-Engels*. Utrecht/Antwerpen: Van Dale Lexicografie.

Onuitgegeven werk

Eindwerk, onderzoeksrapport, stageverslag

Voorbeelden van onuitgegeven werken zijn bijvoorbeeld eindwerken en stageverslagen die door de studenten van VIVES geschreven worden. Het soort bron wordt dan tussen haakjes geschreven.

Voorbeeld

Cherlet, A. (2007). *Verwachtingen bij de zorgvrager over het onthaal op een chirurgische afdeling* (eindwerk bachelor in de verpleegkunde). Brugge: Hogeschool VIVES, departement gezondheidszorg.

Andere (brochures, syllabi, rapporten)

Bij andere soorten bronnen vermeld je ook het soort bron, maar laat je de haakjes weg.

Voorbeeld

Volckaert, I., & Deschamps, D. (s.d.) *De bovenkamer: Een educatief bordspel over dementie*. Brochure. Gent: Bond Moyson.

Artikel in tijdschrift of krant

Tijdschrift

Auteur, A.A., Auteur, B.B., & Auteur, C.C. (jaar van uitgave). Titel van het artikel. *Tijdschrifttitel, jaargang*(nummer), xxx-xxx.

- heeft de periodiek een doorlopende paginering, dan wordt enkel het volumenummer (de jaargang) vermeld;
- heeft elk nummer van het tijdschrift een afzonderlijke paginering, dan wordt het tijdschriftnummer vermeld na het volume tussen haakjes.

Voorbeelden

Nelissen, J., Boswinkel, N., & de Goeij, E. (2007). Realistisch reken-wiskundeonderwijs in het sbo. *Tijdschrift voor orthopedagogiek*, 46, 321-331.

Peetermans, W. (2007, 15 augustus). Koorts na verblijf in het buitenland. *Tijdschrift voor geneeskunde*, 63, 726-729.

Mondelaars, E. (2007, 16 augustus). Tewerkstellingsmaatregelen voor oudere werknemers. *Sociale wegwijzer: Hét sociaaljuridisch tijdschrift voor uw onderneming*, 3(14), 11-12.

Teschler, L. (2007, 10 mei). Save energy, buy a Hummer. *Machine design*, 79, 8-8.

Marshall, L. (2007, september). The scenic route. *Condé nast traveller*, 124-127.

Krant

Auteur, A.A., Auteur, B.B., & Auteur, C.C. (jaar, dag maand). Titel van het artikel. *Naam van de krant*, p(p). xxx-xxx.

Voorbeelden

Hancké, C. (2007, 12 september). Islamitische school begint morgen. *De Standaard*, p. 6.

KVS [= Vansteelant, K.] (2007, 12 september). Technologie voert remonte aan. *De Tijd*, p. 17.

cd-rom/dvd

Auteur(s). (2007). *Titel* [type bron]. Plaats van uitgave: Uitgever.

[cd-rom] of [dvd] worden meteen na de titel vermeld.

Voorbeeld

Transferpunt vaardigheidsonderwijs. (2005). *Wondverzorging* [cd-rom]. Maastricht: Transferpunt vaardigheidsonderwijs.

Film

Producent (Prod.), & Regisseur (Reg.). (datum). *Titel* [film]. Productieland: distributeur.

Voorbeeld

Ashcroft, N., Eliason, G. (Prod.), & Malick, T. (Reg.). (2011). *The Tree of Life* [film]. USA: Fox Searchlight.

Radio- of televisieprogramma

Producent (Prod.) & Regisseur (Reg.) OF auteur(s). (exacte verschijningsdatum). *Titel* [type].
Kanaal.

Voorbeeld

Cornelis, L., & Meelberghs, S. (Regs.). (2015, 24 oktober). *Las Muertas de Juárez* [TV-uitzending].
Brussel: Vlaamse Radio- en Televisieomroep/Canvas.

Digitale bronnen

DOI

Bij heel wat elektronische (wetenschappelijke) tijdschriftartikels wordt een DOI (digital object identifier) opgegeven. Dit is een unieke code van het elektronisch artikel en kan nooit wijzigen, waardoor de link naar het artikel altijd terug te vinden is. De DOI wordt mee opgenomen in de referentie, maar opgelet, na de DOI volgt nooit een punt!

Voorbeeld

Schug, S. A. et al. (2007). Procedure specific pain management after surgery - "PROSPECT". *Acute pain*, 9, 55-57. doi:10.1016/j.acpain.2007.03.003

Sinha, J. W., Cnaan, R. A., & Gelles, R. J. (2007). Adolescent risk behaviors and religion: Findings from a national study. *Journal of adolescence*, 30, 231-249. doi:10.1016/j.adolescence.2006.02.005

Geen DOI

Wanneer een online bron geen DOI heeft, zoals niet-wetenschappelijke artikels, de meeste e-boeken en tv- of radioprogramma's die je wel online vindt, dan verwijst je net zoals we hierboven aangaven. Je voegt achteraan enkel de woorden "geraadpleegd via" en de URL toe van de homepage van het tijdschrift, de krant of het kanaal waar je de bron vond (Neckebroek, Gheysen & Wydooghe, 2016). Vond je je bron terug in een database, dan vermeld je de URL van de homepage van de database. Net zoals de vermelding van de DOI-code, zet je geen punt na de URL-verwijzing.

OPGEPAST! bij e-boeken hoef je de plaats van uitgave en de uitgever niet meer te vermelden (Neckebroek, Gheysen & Wydooghe, 2016).

Voorbeeld

Winckelmans, W. (2016, 27 februari). De onderwijshervorming kán beter. Wat houdt ons dan tegen? *De Standaard*. Geraadpleegd via <http://academic.gopress.be>

Website

Auteur, A. A., & Auteur, B. B. (datum van creatie). *Titel van de tekst of bron*. Geraadpleegd op ..., op <http://www>.

Het volledige internetadres wordt vermeld. Er komt geen punt na het internetadres en deze wordt niet weergegeven als een link!

Voorbeeld

Darling, C. (2005). *A guide for writing research papers based on styles recommended by the American Psychological Association*. Geraadpleegd op 12 september 2007, op http://webster.commnet.edu/apa/apa_index.htm

Voorbeeld literatuurlijst

Ashcroft, N., Eliason, G. (Prod.), & Malick, T. (Reg.). (2011). *The Tree of Life* [film]. USA: Fox Searchlight.

Cherlet, A. (2007). *Verwachtingen bij de zorgvrager over het onthaal op een chirurgische afdeling* (eindwerk bachelor in de verpleegkunde). Brugge: Hogeschool VIVES, departement gezondheidszorg.

Cornelis, L., & Meelberghs, S. (Regs.). (2015, 24 oktober). *Las Muertas de Juárez* [TV-uitzending]. Brussel: Vlaamse Radio- en Televisieomroep/Canvas.

Darling, C. (2005). *A guide for writing research papers based on styles recommended by the American Psychological Association*. Geraadpleegd op 12 september 2007, op http://webster.commnet.edu/apa/apa_index.htm

Depaepe, W. (2006a). *Neuroanatomie en neurochirurgie voor verpleegkundigen* (2de dr.). Gent: Academia Press.

Depaepe, W. (2006b). *Neurologische complicaties na hersentrauma of chirurgie* (4de dr.). Gent: Academia Press.

Gids Vlaanderen: Toeristische en culturele gids voor alle steden en dorpen in Vlaanderen (5de ed.). (2007). Tiel: Lannoo.

Hancké, C. (2007, 12 september). Islamitische school begint morgen. *De Standaard*, p. 6.

Jansen, A., & Elgersma, H. (2007). *Leven met een eetstoornis* (Van A tot ggZ). Houten: Bohn Stafleu Van Loghum.

KVS [= Vansteelant, K.] (2007, 12 september). Technologie voert remonte aan. *De Tijd*, p. 17.

Marshall, L. (2007, september). The scenic route. *Condé nast traveller*, 124-127.

- Mondelaars, E. (2007, 16 augustus). Tewerkstellingsmaatregelen voor oudere werknemers. *Sociale wegwijzer: Hét sociaaljuridisch tijdschrift voor uw onderneming*, 3(14), 11-12.
- Nationaal katholiek onderwijs. Centrale raad van het katholiek lager en kleuteronderwijs. (2007). *Taalbeschouwing: Leerplan*. Brussel: Katholiek nationaal onderwijs. Centrale raad van het katholiek lager- en kleuteronderwijs.
- Nelissen, J., Boswinkel, N., & de Goeij, E. (2007). Realistisch reken-wiskundeonderwijs in het sbo. *Tijdschrift voor orthopedagogiek*, 46, 321-331.
- Peetermans, W. (2007, 15 augustus). Koorts na verblijf in het buitenland. *Tijdschrift voor geneeskunde*, 63, 726-729.
- Schug, S. A. et al. (2007). Procedure specific pain management after surgery - "PROSPECT". *Acute pain*, 9, 55-57. doi:10.1016/j.acpain.2007.03.003
- Sinha, J. W., Cnaan, R. A., & Gelles, R. J. (2007). Adolescent risk behaviors and religion: Findings from a national study. *Journal of adolescence*, 30, 231-249. doi:10.1016/j.adolescence.2006.02.005
- Teschler, L. (2007, 10 mei). Save energy, buy a Hummer. *Machine design*, 79, 8-8.
- Transferpunt vaardigheidsonderwijs. (2005). *Wondverzorging* [cd-rom]. Maastricht: Transferpunt vaardigheidsonderwijs.
- Van Thuyne, D. (2007). Ondernemers over hun creativiteitsgeheim. In P. d'Enghien (Ed.), *Creatief ondernemen* (pp. 73-119). Roeselare: Roularta.
- Verhaeghe, H. (s.d.). *Zin of onzin van het gebruik van homeopathie bij katten*. S.l.: s.n.
- Vermeulen, P. (2006). *Als brein bedriegt: Als autisme niet op autisme lijkt* (10de dr.). Berchem: Epo.
- verwijzing (1986). *Van Dale Woordenboeken Nederlands-Engels*. Utrecht/Antwerpen: Van Dale Lexicografie.
- Volckaert, I., & Deschamps, D. (s.d.) *De bovenkamer: Een educatief bordspel over dementie*. Brochure. Gent: Bond Moyson.
- Winckelmans, W. (2016, 27 februari). De onderwijshervorming kán beter. Wat houdt ons dan tegen? *De Standaard*. Geraadpleegd via <http://academic.gopress.be>

GERAADPLEEGDE LITERatuur

Neckebroeck, C., Gheysen, L., & Wydooghe, B. (2016). *Informatievaardigheden 2016-2017. Bronvermelding APA*. Syllabus. Kortrijk: Hogeschool VIVES, studiegebied SAW.

SURF werkgroep APA (2017). *De APA-richtlijnen uitgelegd. Een praktische handleiding voor bronvermelding in het hoger onderwijs*. Geraadpleegd via http://www.auteursrechten.nl/binaries/content/assets/subsites-diensten/auteursrechten/surf_de-apa-richtlijnen-uitgelegd.pdf

Verhaeghe, H. (2007). *Wetenschappelijk refereren volgens APA*. Werkdocument. Brugge: Katholieke Hogeschool Brugge - Oostende, Bibliotheek.