Handleiding Toggl Android

Nadat je Toggl hebt opgestart krijg je het volgende scherm.



Als je al een account hebt vul je je inloggegevens in. Indien dit niet het geval is kan je via Create account een account aanmaken. Je kan ook inloggen via je Google Account Nadat je ingelogd bent kom je op het startscherm. Bij Android is dit iets anders dan bij IOS. Android heeft extra scherm met recente activiteiten. Om het scherm te krijgen zoals bij IOS swipe je naar rechts

Android	PROXIMUS 📭 🛟 🤋	🕒 🛈 マ 🖌 🖥 16:50	IOS	Carrier 🗢	12:12 PM		-
	≡ <mark>⊘</mark> ≡	Start		=	00:00:00		Start
	RECENT LC)G		Today			53 min
	28-03-2015	02:56:37		(no project) Morning coffee			0:53:21
	Studeren	01:33:00		Yesterday			4 h 51 min
	Systeemanalyse	•		Mobile apps Plan team activi	Toggl ities	s	0:31:23
	Serverbeheer	00:54:37		Mobile apps iOS > New laund	Toggl ch image	\$	0:05:00
	ERP ERP	00:29:00		Web app To Add new styles	ggl heet	s	2:15:00
	27-03-2015	02:46:00		Legacy main Fix user deletion	ntenance ABC Ltd	s	0:25:38
	Vivesbike Vivesbike	00:41:00		Server mana Add new node	agement TeamWee		0:20:05
	Grafisch Design Opdracht 1	00:30:00		Public webs Meet with client	site Accountants R ∪ t		1:14:40
	Ontspanning	00.52.00		December 27			45 min
		0		Public webs Meet with client	site Accountants R L		0:45:16

Om een nieuwe taak te starten klik je rechtsboven op de knop Start. De timer start direct, stop de timer wanneer je klaar bent en vul alle gegevens in. Omdat wij deze app niet enkel gebruiken voor projecten is het aangeraden om de activiteit die je doet in te vullen bij Add Project. En eventuele extra informatie bij 'What were you working on?'. Bij Android kan je ook naar links swipen tot je op het 'New' scherm komt. Hier start de tijd niet direct en kan je eerst alles invullen en daarna starten.

Android	PROXIMUS 🙆 💷 😝 🤋	🕒 🕲 🗨 🚄 🗎 17:10	IOS	men îdese 🕈	5:10 pm	<i>4</i> ∎ 4%.
	≡ <mark>⊘</mark>	Stop		< Back	00:00:09	Stop
	RUNI	NING RECENT			Today 5:10 pm	
	.17:03 00:0	6:25		IT-Projec	t	
	Documenteren			Documer	nteren	
	Add tags			mobile		
		Û				
					Delete	(1X)
			-			

Wanneer je klaar bent klik je op Stop, of klik op het vuilbakje/delete om de activiteit te verwijderen. Stel dat je te laat bent begonnen met timen dan kan je de datum en starttijd aanpassen. Klik hiervoor rechtsboven op de starttijd(Android) Of bovenaan in het midden(IOS). Bij het stoppen of verwijderen komt je terug op het startscherm terecht.

Stel dat je later opnieuw dezelfde activiteit wilt doen dan klik je gewoon op het groene playteken(Log-scherm Android) Of tap je gewoon op het item(Recent-scherm Android). Bij IOS swipe je het item naar rechts en kies je Continue. PROXIMUS 📭 🛟 🤋 心 🐨 🖌 🛢 16:50 IOS Android 00:00:00 ወ RECENT LOG Today 2 h 3 min 28-03-2015 **IT-Project** Continue Documenteren Studeren 01:33:00 Systeemanalyse Amusement 02:00:22 Serverbeheer 00:54:37 Fietsen Serverbeheer March 26 1 h 30 min ERP 00:29:00 b FRP School 01:30:00 27-03-2015 02:46:00 Verslag CeBit Vivesbike 00:41:00 March 25 3 h 3 min Vivesbike School Grafisch Design 00:30:00 00:12:13 Opdracht 1 ASP Ontspanning 00:52:00 School 01:30:02 \triangleleft 0 Verslag CeBit Om een item aan te passen tap je kort op de naam van het item(niet de play-knop). Bij Android klik je dan op het pennetje om dingen aan te passen. Als je het item wil verwijderen kies je voor het vuilbakje, en als je toch niks wilt aanpassen kies je het vinkje. Je kan er ook de start- en eindtijd aanpassen. Om bij IOS iets aan te passen tap je gewoon op het item die je wilt aanpassen en je kan direct een nieuwe titel invullen. 🕒 🔞 🔻 🖌 🛑 17:39 PROXIMUS 🖬 🚭 😂 🤋 Android IOS ወ **<** Back 00:00:09 (Stop RECENT LOG 5:10 pm 00:18:05 Today IT-Project Documenteren Documenteren IT:03 - 17:21 mobile mobile A M Ê 28-03-2015 Studeren 01:33:00 ь Systeemanalyse Serverbeheer 00:54:37 • Serverbeheer \triangleleft 0



Handleiding desktop:

De interface:

C 👸 http: () to	os://www.tog	gl.com/app/ Timer	Reports 🤝	Projects	Team	≡ -		0	Tim Vanhee 🔍	T
									Add manually	
Wha	at are you	working or	ז?			+ CREATE A	PROJECT 🐚 \$	0 sec	Go!	

In de interface krijg je enkele opties te zien.

Eerst en vooral heb je bovenaan enkele categorieën: Timer, Reports, Projects en Team. Het getoonde scherm is de categorie "Timer".

Bij "What are you working on?" kan je een titel invullen voor de activiteit. Activiteiten kan je toevoegen aan een project.

Een voorbeeld:

Activiteit: Werken aan Engels. Project: Schoolwerk

Als je op de knop "Go" drukt, kan je de tijd laten lopen.

Als je klaar bent met de activiteit, druk je op "Stop" om de activiteit te stoppen.

Dit is een taak die afgelopen is.



Je kan een label toevoegen met de eerste knop van de 3.

Met het play-icoontje kan je de activiteit verder laten lopen.

Als je achteraf de tijden wil aanpassen, kan je op de totale tijd klikken en het aanpassen.

Je kan ook altijd gewoon een taak toevoegen door de gegevens bovenaan het scherm in te vullen

 What have you done?
 + SELECT PROJECT
 3:30 PM
 →
 00:00

 ⁽¹⁾ 04/29
 ⁽²⁾ \$
 Save

Bovenaan het scherm kan je nog enkele categorieën vinden



Hieronder worden de verschillende categorieën uitgelegd van het navigatiemenu.

- Bij "Add Manually" kan je handmatig een activiteit met de duratie toevoegen.

- Reports kan je een overzicht krijgen van je activiteiten.

Dit staat standaard per week maar dit kan aangepast worden naar een zelf gekozen periode.

- In het menu project kan je je projecten beheren. Klik op "Create Project" om een nieuw project aan te maken.

Je kan ook altijd filteren op eigenschappen van projecten.

- Bij Team kan je personen uitnodigen om in 1 team aan een project te werken. Dit is een ideale oplossing om aan groepswerk te doen!