

Schrijfpakket *Er was (misschien) eens*

Doelenkoppeling ZILL

Les 1

TOsn1

Een schriftelijke boodschap verwerken

- Informatie ordenen, verbinden of samenvatten (uit verhalen en informatieve teksten uit kinderliteratuur, schoolboeken en andere media)
- Informatie beoordelen (uit verhalen, brieven, uitnodigingen en reclameteksten uit verschillende media)
- 9-12j Met hulp van de leraar leesstrategieën steeds strategischer inzetten
 - verbinden met voorkennis over teksten en tekststructuren, over woordsoorten en woordbetekenissen;
 - belangrijke woorden, zinnen, beelden, relaties ... markeren in de boodschap;
 - relaties in de boodschap ontdekken (oorzaak-gevolg, middel-doel, deel-geheel, verwijshrelaties)
 - overleggen met anderen over de conclusie van de boodschap;
 - reflecteren over de gebruikte leesstrategieën.
- 9-12j De vragen van het communicatiemodel inzetten bij het verwerken van een boodschap
- 9-12j Nadenken over aspecten van het taalsysteem in functie van het verwerken van een boodschap

TOtn2

Nadenken over de belangrijkste aspecten van het taalsysteem. Daarbij taalbeschouwelijke termen gebruiken

- Fictie en non-fictie onderzoeken, en daarbij de termen 'fictie' en 'non-fictie' kennen en gebruiken
-

Les 2

TOsn1

Een schriftelijke boodschap verwerken

- Informatie beoordelen (uit verhalen, brieven, uitnodigingen en reclameteksten uit verschillende media)
- 9-12j Allerlei complexere talige en niet-talige boodschappen, afgestemd op interesse en ruimere leefwereld, verwerken
- 9-12j Verwerken van informatie uit verschillende boodschappen door
 - de informatie te vergelijken
 - de volgorde van belangrijkheid te bepalen
 - de informatie te schematiseren
- 9-12j De vragen van het communicatiemodel inzetten bij het verwerken van een boodschap
- 9-12j Nadenken over aspecten van het taalsysteem in functie van het verwerken van een boodschap

TOsn3

Een schriftelijke boodschap overbrengen

- Zich expressief uiten (over gevoelens, gedachten, meningen, fantasieën)
- 9-12j Schrijven ervaren als een proces van oriënteren, plannen, formuleren, reviseren en reflecteren



Een schriftelijke boodschap overbrengen

- Zich expressief uiten (over gevoelens, gedachten, meningen, fantasieën)
 - 2.5-12j Via modeling kennismaken met schrijfstrategieën:
 - voorkennis over het onderwerp oproepen;
 - materiaal verzamelen dat je nodig hebt om de boodschap over te brengen;
 - de inhoud van de boodschap vooraf bedenken;
 - de manier waarop je zal 'schrijven' vooraf bedenken;
 - het schrijfdoel voor ogen houden.
 - 9-12j Schrijven ervaren als een proces van oriënteren, plannen, formuleren, reviseren en reflecteren
 - 9-12j Met hulp van de leraar schrijfstrategieën steeds strategischer inzetten:
 - verschillende bronnen raadplegen;
 - materiaal selecteren en ordenen;
 - schrijfdoel, schrijfpubliek, tekstsoort of teksttype van tevoren bepalen;
 - schrijfproducten reviseren;
 - gebruikmaken van een kijkwijzer of een plannetje bij de voorbereiding;
 - reflecteren op het schrijfproduct en schrijfproces;
 - reflecteren op de gebruikte schrijfstrategieën.
 - 9-12j De vragen van het communicatiemodel inzetten bij het overbrengen van een boodschap
 - 9-12j Nadenken over aspecten van het taalsysteem in functie van het overbrengen van een boodschap
-

Les 4

T0sn3

Een schriftelijke boodschap overbrengen

- Zich expressief uiten (over gevoelens, gedachten, meningen, fantasieën)
- 9-12j Boodschappen schrijven met
 - gepaste woordkeuze en correcte zinsbouw
 - inhoudelijke samenhang
 - beeldende elementen ter ondersteuning van de boodschap
- 9-12j Schrijven ervaren als een proces van oriënteren, plannen, formuleren, reviseren en reflecteren
- 9-12j Met hulp van de leraar schrijfstrategieën steeds strategischer inzetten:
 - verschillende bronnen raadplegen;
 - materiaal selecteren en ordenen;
 - schrijfdoel, schrijfpubliek, tekstsoort of teksttype van tevoren bepalen;
 - schrijfproducten reviseren;
 - gebruikmaken van een kijkwijzer of een plannetje bij de voorbereiding;
 - reflecteren op het schrijfproduct en schrijfproces;
 - reflecteren op de gebruikte schrijfstrategieën;

T0sn4

Bij het schrijven aandacht besteden aan zins- en tekststructuur, lay-out en beeldende elementen, leesbaarheid, spelling en interpunctie

- 9-12j Aandacht besteden aan de structuur van de boodschap:
 - toepassen van inzichten over zins- en tekststructuur in eigen boodschappen
 - feedback geven aan klasgenoten over zins- en tekststructuur van hun boodschappen
 - aanpassen van eigen boodschappen a.d.h.v. inzichten over zins- en tekststructuur na het krijgen van feedback
- 9-12j Aandacht besteden aan spelling en interpunctie:
 - toepassen van inzichten over spelling en interpunctie
 - feedback geven aan klasgenoten over spelling en interpunctie
 - aanpassen van eigen teksten a.d.h.v. inzichten over spelling en interpunctie na het krijgen van feedback
 - verschillende spellingstrategieën flexibel toepassen
 - hulpmiddelen voor spelling inzetten (bijvoorbeeld de schrijfwijze van woorden opzoeken of werken met een spellingcorrector)

SErv3

Samenwerken met anderen en zo bijdragen aan het realiseren van een gemeenschappelijk doel

-
- 9-12j Zich samen verantwoordelijk voelen voor iets - gezamenlijke doelen bepalen en nastreven - groep vormen en blijven, ook bij eventuele strubbelingen - bij de samenwerking gedrag en taal op elkaar afstemmen
-

T0sn3

Een schriftelijke boodschap overbrengen

- Zich expressief uiten (over gevoelens, gedachten, meningen, fantasieën)
- 9-12j Schrijven ervaren als een proces van oriënteren, plannen, formuleren, reviseren en reflecteren
- 9-12j Met hulp van de leraar schrijfstrategieën steeds strategischer inzetten:
 - verschillende bronnen raadplegen;
 - materiaal selecteren en ordenen;
 - schrijfdoel, schrijfpubliek, tekstsoort of teksttype van tevoren bepalen;
 - schrijfproducten reviseren;
 - gebruikmaken van een kijkwijzer of een plannetje bij de voorbereiding;
 - reflecteren op het schrijfproduct en schrijfproces;
 - reflecteren op de gebruikte schrijfstrategieën.

T0sn4

Bij het schrijven aandacht besteden aan zins- en tekststructuur, lay-out en beeldende elementen, leesbaarheid, spelling en interpunctie

- 9-12j Aandacht besteden aan de structuur van de boodschap:
 - toepassen van inzichten over zins- en tekststructuur in eigen boodschappen
 - feedback geven aan klasgenoten over zins- en tekststructuur van hun boodschappen
 - aanpassen van eigen boodschappen a.d.h.v. inzichten over zins- en tekststructuur na het krijgen van feedback
- 9-12j Aandacht besteden aan lay-out en beeldende elementen:
 - ontdekken welke invloed lay-out en beeldende elementen hebben bij verschillende tekstsoorten en teksttypes of bij een verschillend lezerspubliek
 - toepassen van inzichten over de rol van lay-out en beeldende elementen in eigen boodschappen
 - feedback geven aan klasgenoten over lay-out en beeldende elementen in hun boodschappen
 - aanpassen van eigen boodschappen a.d.h.v. inzichten over lay-out en beeldende elementen na het krijgen van feedback
- 9-12j Aandacht besteden aan spelling en interpunctie:
 - toepassen van inzichten over spelling en interpunctie
 - feedback geven aan klasgenoten over spelling en interpunctie
 - aanpassen van eigen teksten a.d.h.v. inzichten over spelling en interpunctie na het krijgen van feedback
 - verschillende spellingstrategieën flexibel toepassen

-
- hulpmiddelen voor spelling inzetten (bijvoorbeeld de schrijfwijze van woorden opzoeken of werken met een spellingcorrector)
-



Samenwerken met anderen en zo bijdragen aan het realiseren van een gemeenschappelijk doel

- 10-12j De talenten van individuele groepsleden complementair inzetten bij groepswork - zelf groepen samenstellen in functie van een vooropgestelde taak of doel - binnen de samenwerking met anderen een specifieke rol opnemen
-



Op een constructieve manier met feedback omgaan

- 8-12j Gepast reageren op feedback - op basis van waardevolle feedback het eigen handelen evalueren en (pro-actief) bijsturen
-



Op een efficiënte manier informatie en leerervaringen opnemen, verwerken, weergeven (delen) en deze onthouden en inzetten bij nieuwe ervaringen en in complexere situaties

- 9-12j Wat men in een bepaalde situatie heeft geleerd, op een voldoende flexibele wijze aanwenden in nieuwe situaties toepassen (transfer leggen) - aangeleerde concepten inzetten bij analyse van nieuwe ervaringen en situaties



Een schriftelijke boodschap overbrengen

- Informatie overzichtelijk neerschrijven (in aantekeningen, antwoorden, oproepen, instructies, formulieren, correspondentie)
- 9-12j Boodschappen schrijven met
 - gepaste woordkeuze en correcte zinsbouw
 - inhoudelijke samenhang
 - beeldende elementen ter ondersteuning van de boodschap
- 9-12j Schrijven ervaren als een proces van oriënteren, plannen, formuleren, reviseren en reflecteren
- 9-12j Met hulp van de leraar schrijfstrategieën steeds strategischer inzetten:
 - verschillende bronnen raadplegen;
 - materiaal selecteren en ordenen;
 - schrijfdoel, schrijfpubliek, tekstsoort of teksttype van tevoren bepalen;
 - schrijfproducten reviseren;
 - gebruikmaken van een kijkwijzer of een plannetje bij de voorbereiding;
 - reflecteren op het schrijfproduct en schrijfproces;
 - reflecteren op de gebruikte schrijfstrategieën;
- 9-12j De vragen van het communicatiemodel inzetten bij het overbrengen van een boodschap